Intitulé : LANDSBESLUIT van 23 oktober 2003 no. 2, bepalende de opneming in de afzonderlijke afdeling van het Afkondigingsblad van Aruba van de geldende tekst van het Landsbesluit, houdende algemene maatregelen, ter uitvoering van artikel 4 van de Beheersverordening Dienst Openbare Werken

Citeertitel: Instructie administrateur Dienst Openbare Werken

Vindplaats : AB 2003 no. GT 3

Wijzigingen: AB 2013 no. 30

## Artikel 1

De administrateur van de Dienst Openbare Werken legt, alvorens zijn ambt te aanvaarden, in handen van de Gouverneur de navolgende eed of belofte af:

"Ik zweer (beloof) trouw aan de Koning; ik zweer (beloof) dat ik nauwgezet zal opvolgen de instructies en voorschriften voor mijn ambt gemaakt of nog te maken en de algemene en bijzondere bevelen, die mij door of vanwege de minister, belast met Financiën, zullen worden gegeven; aan niemand zal openbaren de zaken of handelingen van mijn ambt, die geheim behoren te worden gehouden en mij naar alles zal gedragen, zoals een goed administrateur betaamt, zo waarlijk helpe mij God Almachtig (dat beloof ik)".

## Artikel 2

1. De administrateur houdt toezicht op het administratieve personeel en ziet toe dat het zijn taak op behoorlijke wijze vervult.
2. Hij is gehouden zelfstandig de naar zijn oordeel noodzakelijke voorstellen met betrekking tot dit personeel aan de directeur voor te leggen.

## Artikel 3

Bij het aangaan van financiële verplichtingen ten laste van de dienst, zoals bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Beheersverordening DOW, beoordeelt de administrateur de rechtmatigheid, terwijl de directeur verantwoordelijk is voor de doelmatigheid.

## Artikel 4

1. De administrateur is verantwoordelijk voor de gehele administratie van de dienst, voor zover deze geen betrekking heeft op het verzamelen van technische en technisch-statistische gegevens.
2. Hij is verplicht aan de door de minister, belast met financiën, aan te wijzen ambtenaren te allen tijde inzage te geven van de boeken en bescheiden, de gehele onder hem ressorterende administratie betreffende, en is gehouden alle inlichtingen te verstrekken en volledige medewerking te verlenen aan de maatregelen die in het belang van een goede controle op de financiële en technische resultaten van de dienst zijn vereist.

Artikel 5

De administrateur is verplicht aan de directeur alle gegevens te verstrekken, die voor een goede exploitatie van de dienst en voor de door hem te voeren technische administratie nodig heeft.

Artikel 6

1. De administrateur draagt er zorg voor dat de schuldenaren van de Dienst Openbare Werken tijdig kennis krijgen van hetgeen zij verschuldigd zijn, en dat de Ontvanger tijdig een opgave krijgt van de in te vorderen bedragen. Hij ziet er op toe dat de Ontvanger de hem ten dienste staande maatregelen treft om een tijdige ontvangst der te innen bedragen te verkrijgen.
2. Hij ziet er op toe dat de Ontvanger hem tijdig een opgave doet van de bedragen die niet binnen de gestelde termijn zijn voldaan, en gaat na of deze opgave aansluit op de door hem gevoerde administratie.
3. Hij draagt er zorg voor dat de directeur tijdig de gegevens ter beschikking krijgt om tegen wanbetalers de voorgeschreven maatregelen te kunnen nemen.
4. De administrateur zorgt voor een tijdige betaling van alle vorderingen ten laste van de dienst.

Artikel 7

Ter uitvoering van het tweede lid van artikel 5 van de Beheersverordening DOW is de administrateur verplicht maandelijks na te gaan, of de noodzakelijk overeenstemming bestaat tussen de door de Ontvanger gehouden rekening-courant ten behoeve van de dienst en zijn eigen administratie.

Artikel 8

1. De administrateur ziet er op toe dat de kassier de kas beheert overeenkomstig de verstrekte of nog te verstrekken instructies.
2. Hij neemt ten minste eenmaal per maand de kas op en houdt aantekening van deze opnamen.

Artikel 9

De administrateur is gehouden, tezamen met de directeur, aan de hoofden van dienst c.q. afdelingshoofden, alle inlichtingen te verstrekken, die zij wensen in verband met de voorbereiding, de uitvoering en de kosten van werkzaamheden die ten behoeve van die diensten of afdelingen aan de Dienst Openbare Werken zijn opgedragen.

Artikel 10

1. De administrateur houdt toezicht op de administratie van de magazijnmeesters.
2. Hij licht het hoofd voor inzake het te voeren beleid ten aanzien van het aanhouden van magazijnvoorraden.
3. Door of namens de administrateur dienen de magazijnvoorraden periodiek en of op ongeregelde tijdstippen te worden geïnventariseerd op zodanige wijze, dat hij er zich op redelijke wijze van overtuigd kan houden dat de wekelijkse aanwezige voorraden in overeenstemming zijn met de voorraden die volgens de administratie aanwezig behoren te zijn.

=====================================================================

Artikel 11

1. Het ontwerp van de begroting van de dienst voor het komende dienstjaar met de daarbij behorende toelichting, bedoeld in artikel 12, eerste lid, van de Beheersverordening DOW, dienen het hoofd en de administrateur jaarlijks vóór 1 juli in tweevoud bij de minister, belast met publieke werken, in.

2. Eventuele ontwerpen van aanvullende begrotingen van de dienst worden tijdig in tweevoud aan de minister, belast met publieke werken, aangeboden.

Artikel 12

1. Gedurende de eerste drie kwartalen van het dienstjaar per het einde van ieder kwartaal en vervolgens per het einde van iedere maand stelt de administrateur een staat samen, waaruit op overzichtelijke wijze blijkt, op welke posten van de begroting machtigingen tot het doen van uitgaven werden verleend en tot welke bedragen. Tevens vermeldt deze staat, per verleende machtiging, tot welke bedragen gedurende het afgelopen kwartaal of de maand en sedert de aanvang van het dienstjaar, verplichtingen zijn aangegaan, de gedane uitgaven daarin begrepen, en tenslotte wordt per machtiging en per begrotingspost aangegeven, welk krediet nog beschikbaar is.

2. De in het eerste lid bedoelde staten doet de administrateur vóór het einde van de maand, volgende op die van afsluiting, in tweevoud en ondertekend aan de minister, belast met financiën, toekomen.

Artikel 13

1. De directeur en de administrateur stellen jaarlijks vóór 15 februari ten behoeve van de minister, belast met publieke werken, een verslag samen, waarin zo getrouw mogelijk een globaal beeld wordt gegeven van de technische en financiële resultaten van de dienst in het afgelopen kalenderjaar. Vermeldenswaardige bijzonderheden betreffende de exploitatie en de uitbreiding van de dienst, dienen in dit verslag te worden beschreven. Het verslag dient zodanig geredigeerd te worden, dat het geschikt is om opgenomen te worden in het jaarverslag van het Land.

2. Tegelijkertijd geeft de administrateur in een afzonderlijke aan de minister, belast met financiën, gericht verslag een overzicht van de bijzondere feiten die zich in het afgelopen jaar te aanzien van de administratie hebben voorgedaan. Hij doet daarin tevens melding van de tekortkomingen in de bestaande administratieve organisatie en doet, zo mogelijk, voorstellen om tot opheffing daarvan te geraken.

Artikel 14

1. Bij ziekte, afwezigheid of ontstentenis wordt de administrateur vervangen door de door de minister, belast met publieke werken, aangewezen waarnemer.

2. Indien een aangewezen waarnemer ontbreekt, doet de administrateur aan de minister, belast met publieke werken, een voordracht toekomen van de voor deze functie naar zijn oordeel geschikte ambtenaren.

3. Bij voorzienbare langdurige afwezigheid draagt de administrateur er zorg voor dat de hem opgelegde taak zodanig aan zijn waarnemer wordt overgedragen, dat de continuïteit van de administratie zo goed mogelijk wordt gewaarborgd.

Artikel 15
(vervallen)

Artikel 16

Dit landsbesluit kan worden aangehaald als Instructie administrateur Dienst Openbare Werken.